

Ablage von Daten, Korrespondenzen und Datensicherung

Verarbeitungstätigkeit als Verantwortlicher

1. Zweck

Ablage von Unternehmensdaten in allgemeinen Archiv- und Filesystemen sowie Sicherung des Emailverkehrs. Sicherstellung der Wiederherstellung der Unternehmensprozesse bei Systemausfällen, Systemfehlern und Notfällen.

Die Daten werden in der Datensicherung längstens 1 Jahr aufbewahrt. Dies ist in den Aufbewahrungsfristen der jeweiligen Verarbeitungstätigkeit, aus denen die Daten stammen, berücksichtigt.

2. Keine Anmerkungen

3. Rechtsgrundlage

Wahrung der berechtigten Interessen des Verantwortlichen oder eines Dritten, sofern nicht jene des Betroffenen überwiegen (Art. 6 Abs. 1 Buchstabe f DSGVO)

Art 6 Abs. 1 lit f DSGVO (berechtigtes Interesse: Ordnungsgemäße Aufbewahrung von Dokumenten mit Personenbezug, Sicherstellung und Wiederherstellung bei Systemausfällen, Systemfehlern und Notfällen).

4. Enthält keine besondere Kategorien von Daten

5. Besonderheiten

Profiling: Keine automatisierte Entscheidungen im Einzelfall einschließlich Profiling

Datenschutzfolgeabschätzung: DSFA nicht benötigt

6. Verantwortliche mit dieser Verarbeitungstätigkeit

1. Jörg Pochanke e.U., Hochstraße 26, 2563 Pottenstein, Österreich

7. Betroffenen- und Datenkategorien

Nr	Datenkategorie	Löschfrist	Empfänger Auftragsverarbeiter
1. alle Betroffenen die in Beziehung mit dem Verantwortlichen stehen (Mitarbeiter, Kunden, Lieferanten etc.) (Löschfrist: nach Erstellung einer Datensicherung)			
1	Angebots-, Auftrags-, Liefer- und Rechnungsdaten	1 Jahr	
2	Kontaktdaten	1 Jahr	
3	Korrespondenz	1 Jahr	