

# Ablage von Daten, Korrespondenzen und Datensicherung

Verarbeitungstätigkeit als Verantwortlicher

## 1. Zweck

Ablage von Unternehmensdaten in allgemeinen Archiv- und Filesystemen sowie Sicherung des Emailverkehrs.  
Sicherstellung der Wiederherstellung der Unternehmensprozesse bei Systemausfällen, Systemfehlern und Notfällen.

Die Daten werden in der Datensicherung längstens 1 Jahr aufbewahrt. Dies ist in den Aufbewahrungsfristen der jeweiligen Verarbeitungstätigkeit, aus denen die Daten stammen, berücksichtigt.

## 2. Keine Anmerkungen

## 3. Rechtsgrundlage

Wahrung der berechtigten Interessen des Verantwortlichen oder eines Dritten, sofern nicht jene des Betroffenen überwiegen (Art. 6 Abs. 1 Buchstabe f DSGVO)

Art 6 Abs. 1 lit f DSGVO (berechtigtes Interesse: Ordnungsgemäße Aufbewahrung von Dokumenten mit Personenbezug, Sicherstellung und Wiederherstellung bei Systemausfällen, Systemfehlern und Notfällen).

## 4. Enthält keine besondere Kategorien von Daten

## 5. Besonderheiten

Profiling: Keine automatisierte Entscheidungen im Einzelfall einschließlich Profiling

Datenschutzfolgeabschätzung: DSFA nicht benötigt

## **6. Verantwortliche mit dieser Verarbeitungstätigkeit**

1. Jörg Pochanke e.U., Hochstraße 26, 2563 Pottenstein, Österreich

## 7. Betroffenen- und Datenkategorien

Nr	Datenkategorie	Löschehrift	Empfänger	Auftragsverar beiter
<b>1. alle Betroffenen die in Beziehung mit dem Verantwortlichen stehen (Mitarbeiter, Kunden, Lieferanten etc.) (Löschehrift: nach Erstellung einer Datensicherung)</b>				
1	Angebots-, Auftrags-, Liefer- und Rechnungsdaten	1 Jahr		
2	Kontaktdaten	1 Jahr		
3	Korrespondenz	1 Jahr		